



Gebr. Heinemann ist ein Hamburger Familienunternehmen, das mit ca. 6000 Mitarbeitern Duty Free Shops in aller Welt betreibt. Für einen der erfolgreichsten Standorte am Flughafen Wien mit rund 260 Mitarbeitern aus 50 Nationen suchen wir einen neuen

Teamassistent Personaladministration - Vollzeit (m/w)

Ihre Aufgabe

- Sie betreuen unsere Kunden im Bereich Customer Care
- Sie übernehmen Verantwortung für einen Teilbereich der Personaleinsatzplanung
- Sie pflegen Abwesenheitszeiten in unser System ein
- Sie sind erster Ansprechpartner zu allen Punkten rund um die Zeiterfassung
- Mit unseren Mitarbeiter arbeiten Sie vertrauensvoll zusammen
- Sie arbeiten an Personalprojekten am Standort mit

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau (HAK/HLW oder vergleichbar), gerne auch Berufseinsteiger
- Sie lernen gerne und schnell Neues dazu
- Sie sind kommunikativ und arbeiten gerne im Team
- Sie sind gut organisiert und schätzen Genauigkeit
- Sie haben versierte EDV-Anwendungskennnisse, insbesondere MS Office-Kennnisse
- Sie haben Grundkenntnisse im Arbeitsrecht bzw. eignen sich diese rasch an
- Sie kommunizieren fließend in Deutsch und Englisch - unsere internationalen Kunden freuen sich über jede weitere Fremdsprache
- Ihre Arbeit macht Ihnen genauso viel Spaß wie uns

Wir bieten Ihnen

- Interessante Mitarbeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Die Verantwortung für einen eigenen Aufgabenbereich mit guten Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine Einstiegsposition in einem international tätigen Unternehmen
- Vergünstigte Einkaufsmöglichkeit
- Bezahlter Firmenparkplatz, Essensgutscheine

Die Entlohnung für die ausgeschriebene Position entspricht dem kollektivvertraglichen Mindestgehalt von € 1.586,-. Eine von Qualifikation bzw. Erfahrung abhängige Überzahlung ist selbstverständlich möglich.

Soweit personenbezogene Bezeichnungen in der männlichen Form stehen, werden diese verallgemeinernd verwendet und beziehen sich auf beide Geschlechter.

Ihr nächster Schritt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an folgende Adresse: bewerbung@gebr-heinemann.at – Ihr Ansprechpartner ist Claudia Bogendorfer